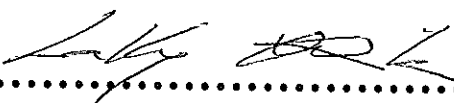


Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

Iktatószám: T/0036-009/2017.

II. SZ. LAKÁSOTTHONI HÁLÓZAT SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette:

.....


Laky Attila
szakmai vezető

Jóváhagyta az intézmény részéről

.....

Tomórné Huber Éva
igazgató

Jóváhagyta a fenntartó részéről

.....

Tóth László Norbert

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Somogy Megyei Kirendeltség
igazgató

Hatályos: 2016. november 15. napjától

A szakmai program a *többször módosított* 1997. évi XXXI. Törvényben meghatározott kötelező feladata ellátását szolgáló szakmai egység gondozási, nevelési alapidokumentuma és tartalmazza:

- szolgáltatás célját, feladatát
- a gondozás, és nevelés alapelveit,
- módszereit.

A LAKÁSOTTHONOK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ TÖRVÉNYEK ÉS JOGSZABÁLYOK

- 1991.évi LXIV. törvény (New York-i Egyezmény a gyerekek jogairól)
- 1997 évi XXXI. törvény (Gyermekevédelmi törvény)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- 15/1998. (IV.30.) Népjóléti Miniszteri rendelet

A LAKÁSOTTHONOK MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A lakásotthon olyan gyermekotthon, ahol önálló lakásban vagy családi házban történik maximum 12 fő gondozott gyermek, fiatal felnőtt elhelyezése.

A lakásotthonban a fiatalok 24 éves korig maradhatnak.

A lakásotthon a benne elhelyezett gyermek után járó meghatározott összegből gazdálkodik. Elszámolási kötelezettséggel tartozik a gazdasági vezető felé.

Az elhelyezett gyermek után járó havi ellátmány összeget ugyanúgy, mint egy család, a szükségleteinek, az aktuális igényeinek megfelelően használja fel.

Tartalékol belőle a nagyobb bevásárlásokra, iskoláztatásra, üdültetésre stb.

A gyermekek életkoruknak megfelelően vannak beavatva a gazdálkodásba.

Lehetőség szerint kerti és háztáji gazdálkodással színesíthetik, bővíthetik az étkezést.

Bármiféle karitatív szolgáltatást, természetbeni vagy anyagi szolgáltatást szervezhetnek, elfogadhatnak.

Az otthonban élő fiatalok integráltan a település illetve település közeli iskolákban tanulnak vagy dolgoznak.

A továbbtanuló fiatalok kollégiumi elhelyezéssel távolabbi oktatási intézményekben tanulhatnak.

A 18 év alatti gondozottak számára teljes körű ellátást biztosítunk. Az utógondozói ellátottak számára szükség szerinti ellátást nyújtunk, amelynek tartalmát megállapodásban rögzítjük.

A jövedelemmel rendelkező utógondozói ellátott fiatalok az ellátásukhoz a jövedelmükből járulnak hozzá.

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

Tárgyi feltételek

Lakásotthonaink Kaposvár körül helyezkednek el kb. 25km-es körzetben.

Mindegyik lakásotthonunk a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság tulajdonában van.

Ezek megvalósítása a fenntartó anyagi támogatásától függ.

2014 nyarán teljes felújítások kezdődtek az otthonainkban. Járda felújítása, ház külső szigetelése, nyílászárók cseréje, kerítés felújítása. Tetőszerkezet javítása.

A vizesblokkot kicserélték. A gyerekek szobáiba új ágyak és íróasztalok kerültek.

Somogyjádön bevezették a szennyvíz – közművet, melyre mindkét lakásotthonunk csatlakozott.

A házak állapota megfelelő, kisebb időszakos javítások elengedhetetlenek. Az állagmegőrzés célunk, hogy a gyermekek életkörülményeik számukra elfogadható legyen.

Intézmény elnevezése:	Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
-----------------------	---

Székhely címe:	8700 Marcali Berzsenyi u. 114.
----------------	--------------------------------

Alapító és fenntartó neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u.3
----------------------------	---

Költségvetési szerv fenntartója:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132, Budapest Visegrádi u.49.
----------------------------------	---

Működési terület:	Somogy Megye
-------------------	--------------

A szakmai egységhez tartozó lakásotthonok:

- Bendegúz Lakásotthon: Somogyjád, Kossuth L u. 63.	12 férőhelyes
- Napfény Lakásotthon: Somogyjád, Kálvin J. u. 22.	8 férőhelyes
- Tengerszem Lakásotthon: Osztopán, Ady E.u. 2/c	8 férőhelyes
- Nyolcas kikötő Lakásotthon: Osztopán, Ady E u.8.	8 férőhelyes
- Lázi dombi Lakásotthon : Szenna, Árpád u. 25.	12 férőhelyes

A szakmai egység vezetője: Laky Attila

A szakmai egység központja a somogyjádi I. lakásotthonban van Kálvin J. u. 22, ahol külön iroda áll a szakmai vezető, gyermekvédelmi gyám, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi ügyintéző részére.

Személyi feltételek

A gyermekotthonok létszám és minimum normáit a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelet mellékletei tartalmazzák.

Szakmai vezető:	1 fő
Lakásotthon- vezetők:	5fő
Gyermekevédelmi asszisztens:	5fő
Gyermekeféügyelő:	15fő
Pszichológus:	1fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Gyermekevédelmi ügyintéző, növendékügyi előadó:	1 fő

A munkatársak kiválasztásának szempontjai:

- az állás betöltéséhez szükséges végzettség
- szolidaritás, empátia
- gyermekek központúság
- nyitottság, rugalmasság
- segítőkészség
- pozitív életfelfogás
- jó problémamegoldó képesség
- helyi munkaerő lehetőség szerint

Küldetésnyilatkozat

*„Alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra.”
Weöres Sándor*

Intézményünkben többségében elkötelezett gyermekevédelmi szakemberek dolgoznak. Azt szeretnénk elérni, hogy a lakásotthonainkban élő gyerekek a lehető legrövidebb időt töltsék el a szakellátásban - ehhez igyekszünk biztosítani a hatékony család gondozást. Az itt töltött időszakban megfelelő szakemberek- fejlesztő pedagógus, pszichológus...stb - segítségével megpróbáljuk biztosítani személyiségük egészséges fejlődését.

Szeretnénk elérni, hogy gondozottjaink közül minél többen tudjanak szakmát szerezni; adott esetben főiskolai, egyetemi tanulmányaikat támogatva megfelelő életvezetési ismerettel tudják önálló életüket elkezdni.

A LAKÁSOTTHONI GONDOZÁS-NEVELÉS, Szolgáltatás CÉLJA

A gyermekotthonunk nevelési céljai

- Testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés zavartalan biztosítása és fejlesztése.
- Sérült, hátrányosabb helyzetű gyermekek felzárkóztatása.
- Megfelelő, elfogadható etikai viselkedés kialakítása.
- A gyermekek képességeinek megfelelő tanulmányi előmenetele.
- A szabadidő értékes eltöltése érdekes, különleges programok szervezésével, új tevékenységformák kipróbálásával.
- A család pótló nevelés fenntartása lehetőség szerint minden nevelt gyermek esetében.
- Megfelelő pénzkezelés megtanítása.
- Pályaválasztás segítése.
- Utógondozói feladatok ellátása, életkezdésre felkészítés a bekerüléstől.

A gyermekotthoni nevelés alapelvei

- A gyermekek problémáinak egyéni esetkezelése.
- Kapcsolattartás a vér szerinti szülőkkel (pl. levél, telefon).
- Láthatás és látogatás biztosítása.
- Szelíd, biztonságot nyújtó légkör fenntartása.
- Lelkiismereti és vallásszabadság biztosítása.
- Hit és erkölcsoktatás szükséglet szerint.
- Gyermekközpontúság elve
- Tudatosság, tervszerűség, folyamatosság
- Korrekciós nevelés elve
- Demokratizmus
- Otthonosság megteremtése

Cél:

- Olyan gyerekközpontú otthonmodell kialakítása, amely bensőséges kapcsolatokon alapul, tudatosan vállalja a humán értékek közvetítését, előkészít felsőbb iskolai tanulmányokra. Társadalomba való beilleszkedés elősegítése a cél, valamint a családba való visszagondozás.
- A személyiség fejlődésüket negatívan befolyásoló tényezőket kiküszöböljük, elősegítjük a pozitív fejlődést.
- Legfontosabb célunk, hogy olyan „otthont” biztosítsunk gyerekeinknek, amely, ha a család minden funkcióját nem is tudja biztosítani, kölcsönös tiszteletre és toleranciára épül és mindazokat az emberi értékeket közvetíti, amely az egészséges személyiség fejlődését lehetővé teszi.
- A fiatal felnőtteket alkalmassá tenni, felkészíteni arra, hogy önálló életet kezdhessen, találja meg helyét a társadalomban.

A LAKÁSOTTHONI GONDOZÁS-NEVELÉS MÓDSZEREI

Minden olyan pedagógiai és pszichológiai eljárás, amely a felsorolt célok megvalósítását segíti.

- egyéni bánásmód
- differenciálás
- életmód
- beszélgetés
- megfigyelés
- példa
- önismeret fejlesztése
- viselkedés változtatása
- élmények nyújtása

A LAKÁSOTTHONI GONDOZÁS-NEVELÉS FELADATAI

Feladat:

- Az otthonban elhelyezett gondozottak testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi szükségleteinek kielégítése, fejlesztése.

Ezen belül:

- A kulturáltsági szint emelése
 - A szocializációs folyamat hiányosságainak pótlása
 - A munkavégzéshez szükséges képességek, készségek fejlesztése
 - Viselkedés – magatartás formálása (tréning-terápia)
 - Érzelmi élet fejlesztése (szorongások oldása, énkép kialakítása)
 - Erkölcsi struktúrák javítása
- Fejlesztő hatású klíma kialakítása:
 - elfogadás
 - odaforduló, odafigyelő magatartás a felnőttek részéről
 - jóakarat és nagyvonalúság, mint a nevelők alap-beállítottsága
 - önérvényesítési lehetőségek biztosítása
 - biztonság és gondoskodás
 - a programajánlatok aktualitása
 - a segítő szakemberekkel kialakított pozitív kapcsolat

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

RÉSZFELADATOK

ELHELYEZÉS



BEFOGADÁS



TELJESKÖRŰ ELLÁTÁS



CSALÁDGONDOZÁS



UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS



ELBOCSÁTÁS



UTÓGONDOZÁS

1. Elhelyezés

A lakásotthonokba történő elhelyezés a Gyermekvédelmi törvény 82-83. §-a alapján történik.

A döntésnél figyelembe kell venni:

- a beutalt gyermek személyiségállapotát, testvércapcsolatát, illetve családi kapcsolatait,
- a nevelés folyamatosságának biztosítását, várható időtartamát
- a gyermek speciális szükségleteit
- a befogadó csoportkor és nemek szerinti összetételét
- nemzetiségi, vallási és kulturális hovatartozását
- a lakóhely és tanintézményétől való távolságot
- gyermek

-
- szülő
 - szakvélemény

A döntésekben minden esetben a gyermek illetve a gyermekek érdekeit kell érvényesíteni.

Az elhelyezés megváltoztatását a gyámhivatalnál kezdeményezheti a

- gyermek
- gyermekvédelmi gyám
- gondozó közösség
- szülő
- gyermekjogi képviselő
- TEGYESZ

2. Felvétel az otthonba, befogadás

1. A lakásotthonok befogadják:

- a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, ha a határozatban gondozási helyként a lakásotthon van kijelölve,
- azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását a lakásotthon-vezető előzetesen nyilatkozatban vállalta és utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte és az ellátás biztosítójaként a lakásotthont jelölte meg,
- A gyermekotthon legfeljebb 3 napra átmeneti gondozásra befogadja azt az ellátást kérő gyermeket, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, vagy szülője, gondozója elhagyta, és emiatt ellátás és felügyelet nélkül maradt. A befogadott gyermek számára ideiglenes gondozást kell biztosítani.
- A gyermekotthon a befogadásról értesíti a gyermek szülőjének lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gondozási napok nyilvántartása érdekében a szakszolgálatot.

2. A lakásotthon a befogadásról értesíti:

- beutaló szervet,
- szakszolgálatot,
- gondozott gyermek törvényes képviselőjét,
- nevelésbe vett gyermek, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek vérszerinti szülőjét,
- szülő lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- pártfogó felügyelet alatt álló gondozott gyermek hivatásos pártfogóját.

Kapcsolódó feladatok:

- az új gyermek felkészítése
- a csoport felkészítése
- megfelelő elhelyezés biztosítása
- a gondozott illetve a szülők tájékoztatása az ellátás, szolgáltatás tartamáról, feltételeiről, illetve a nyilvántartásokról
- a gyermek megismerése, szükségleteinek feltérképezése.

Felelős szakmai vezető, lakásotthon vezető, pszichológus

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

Alkalmazható módszerek:

- beszélgetés
- megfigyelés
- dokumentáció elemzése
- szakvizsgálatok elemzése
- családdal való beszélgetések
- esetelemző beszélgetések

3. Egyéni gondozási és nevelési tervek

A befogadást követően a gyámhivatal által jóváhagyott elhelyezési javaslat és elhelyezési terv, (Tesz-1, Tesz-2 számú adatlapok) illetve a gyermekjóléti szolgálat Gysz-2, Gysz-3, Gysz-4, Gysz-8 számú adatlapok kézhezvétele után, 30 napon belül el kell készíteni a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét, a Gh-1 számú adatlapot.

Ennek az adatlapnak az alapja a korábban készült dokumentáció, vélemények, illetve a gyermekkel, szülővel folytatott beszélgetések, a szakemberek közösen kialakított álláspontja és minden egyéb jelentős körülmény.

Célja, hogy a gyermek igényeinek, lehetőségeinek megfelelő terv készüljön, a gondozás-nevelésre, illetve a szakemberek felelősségére és munkamegosztására vonatkozóan.

Az egyéni gondozási-nevelési terv egyesíti a gyermekotthoni ellátás szolgáltatásait a gyermek szükségleteihez. Az adatlap kitöltését a lakóegység vezető a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberekkel team munkában végzi. Meghallgatja a szülőt, ha van kapcsolat, a gyermeket, a családgondozót, egyeztet szakmai vezetővel/gyermekvédelmi gyámmal.

A tervben külön fel kell tüntetni a gyámhivatal jóváhagyását igénylő rendelkezéseket.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermek erőforrásainak és szükségleteinek felmérésére kell alapozni.

Az egyéni gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok megosztása, konkrét módszerek meghatározása és végrehajtásának koordinálása a lakásotthon vezető feladata.

4. Teljes körű ellátás, szolgáltatás

Az ideiglenes elhelyezett, nevelésbe vett, gyermek számára az otthonok minden esetben teljes körű ellátást biztosítanak.

Az utógondozói ellátottak esetében a lakásotthon vezetője a fiatal felnőtt lehetőségeit figyelembe véve az utógondozói megállapodásban rögzítettek szerint szükség szerinti ellátást biztosít.

Teljes körű ellátás feladatai:

- étkezés
- ruházat
- tisztálkodás
- oktatás
- pszichés megsegítés
- szabadidő

-
- speciális szükségletek
 - zsebpénz
 - gondozás, nevelés
 - engedély nélküli eltávozás esetén
 - kapcsolattartás

Étkezés

Otthonokban biztosítjuk a napi ötszöri étkezést (legalább egy alkalommal meleg) az életkornak illetve az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően. Gondoskodunk továbbá az orvos előírásainak megfelelő étkezésről.

Ruházat

Biztosítjuk gondozottjaink számára a szükséges ruházati alapnormát. (Alapnorma melléklet szerint.)

A ruházat beszerzéséről, cseréjéről, tisztításáról, javításáról a lakásotthon dolgozói gondoskodnak. Ebbe a munkába a gyermekeket az életkoruktól elvárható szinten bevonják.

Tisztálkodás

Az otthonok dolgozói biztosítják a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket (tisztálkodási, testápolási szerek, textíliák).

Oktatás

Az iskolai oktatásban, szakképzésben részesülő a felsőfokú tanulmányokat folytató, első szakképzettséget szerző gondozottak számára biztosítjuk a szükséges:

- tandíjat,
- tankönyveket,
- tanszereket, egyéb iskolai felszereléseket,
- egyéb iskolai felszereléseket,
- iskolába járással kapcsolatosan költségeket,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás költségeit.

Szabadidő

A lakásotthon-vezető gondoskodik a szabadidős tevékenységek megszervezéséről a felmerülő költségek biztosításáról. Táboroztatás, cseretűdültetés megszervezéséről. Segítséget nyújt a fejlesztő pedagógus a nyári szünet elején lévő egy hetes kézműves foglalkozások megszervezésében és lebonyolításában. Valamint a szakmai vezető a koordinálásban.

5.. Gondozás, nevelés elemei

A lakásotthonokban folyó gondozás, nevelés, szolgáltatás célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába és a társadalomba való beilleszkedésre.

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

A fenti célok érdekében a gondozást, nevelést ellátó és segítő személyek kötelesek együttműködni egymással és a gyermekkel kapcsolatban lévő összes intézménnyel.

Az ellátás megkezdésekor a szakembereknek (lakásotthon-vezető, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi gyám, pszichológus) törekedni kell a gyermek minél alaposabb megismerésére. A speciális szükségletek, a képesség, készségdeficit, érzelmi, erkölcsi zavarok feltérképezése alapján készül el a fejlesztési terv, amely tartalmazza a különböző szakemberek konkrét feladatait. (Egyéni gondozási-nevelési terv és annak kiegészítője.)

A gyermek fejlődéséről a lakásotthon vezető, gyermekvédelmi gyám nyilvántartást vezet, amelyet az illetékes szervek rendelkezésére bocsát. A gyermek nevelése, gondozása céltudatos, tervszerű tevékenység.

A lakásotthon dolgozói biztosítják a gyermekeknek a szülői gondoskodást helyettesítő védelmet. Felkészítik gondozottjaikat a családba való visszailleszkedésre, pályaválasztásra, munkavállalásra. Biztosítják a gyermek környezetének állandóságát, a gyermekek személyes tárgyainak elhelyezését.

El kell érni, hogy minden tanuló képessége maximumán tudjon teljesíteni az iskolában. A teljesítményképes tudás feltétele a sikeres továbbtanulásnak, s a későbbiekben a választott pályán való boldogulásnak.

Ennek feltételeit nekünk kell biztosítani, s minden segítséget megadni gyermekeinknek.

Fontos feladatunknak tekintem, hogy a felkészülés egyre inkább belső kényszer, mint külső ráhatás eredménye legyen.

Szeretném, ha sikerélményhez jutnának, mely motiválja őket a további munkában, tanulásban.

Pedagógusaink és a fejlesztő pedagógus segítségével.

Nevelési területek:

1. **Erkölcsi nevelés:** A társadalom által elfogadott viselkedési normák elsajátítása, interiorizációja.

Erkölcsi ítéletképeség kialakítása: jó és rossz megkülönböztetése.

2. **Értelmi nevelés:** Életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően fejlesztjük a gyermekeket a következő nevelési területeken: Érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás

(analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás, absztrahálás).

3. **Érzelmi nevelés:**

a., Intellektuális érzelmek által a felfedezés, ráismerés, megismerés, alkotás, tervezés örömeit ismerjék meg.

b., Az erkölcsi – szociális érzelmek közül a szeretet, félelem, harag, agresszió megfelelő egyensúlyba hozása. Az együttérzés, büszkeség, felelősség pozitív érzelmek erősítése, a féltékenység, irigység, szégyen negatív érzelmek gyengítése.

c., Az esztétikai érzelmek által alakuljon ki a gyermekekben a szépre való rácsodálkozás. Vegye észre a szépet, alakuljon ízlésvilága, tudja megmagyarázni, hogy számára mi miért tetszik.

Feladataink:

Alapkészségek folyamatos fejlesztése:

Javítandó a kommunikációs készség (beszéd, írás), ennek fejlesztésére jó módszer az olvasóvá nevelés, mely a szabadidős tevékenység egyik fontos alapköve lehet.

A helyesírási és számolási készség javítására is gondot kell fordítani.

-
- Az összefüggések felismerése és a lényegkiemelés több tantárgy tanulásában igen fontos szerepet játszik (történelem, matematika, stb.). Fejlesztenünk kell ugyanakkor a logikus gondolkodás képességét is.
 - Az esztétikai érzék javítása: írásbeli munkák, rajzok külalakja, stb.
 - A tanórákra való rendszeres felkészülés elengedhetetlen feltétele a jó tanulmányi munkának. Ebben fontos szerepet játszik a motiváció. Ezért a szaktanárokkal rendszeresen konzultálok a sikertelen teljesítmények okairól és a javítás lehetőségeiről.
 - Fontos a tanórán kívüli tevékenységben való aktív részvétel (szakkörök, sportkörök).
 - Folyamatosan kell foglalkozni a pályaválasztás lehetőségeivel, a tudatos pályairányítással.
 - Rendszeres kapcsolatot kell kiépíteni, s azt szinten tartani a gyermekeket tanító tanárokkal, nevelőkkel.

Kiemelt nevelési célkitűzéseink:

Legfontosabb feladatunk, hogy olyan „otthon” – t biztosítsunk neveltjeinknek, amely ha nem is tudja pótolni a család minden funkcióját, szeretetre és toleranciára épül, s mindazokat az emberi értékeket közvetíti, amely az egészséges személyiség kifejlődését lehetővé teszi. Ugyanakkor tudjuk, hogy gyermekeink többsége olyan pszichés traumán esett át, melynek „gyógyítása „ nem kis feladatot ró az otthonban dolgozó pszichológusra.

Feladataink:

1. Családias légkör megteremtése:

- egymás iránti szeretet, megbecsülés
- egymás segítése
- őszinte légkör kialakítása
- a bírálat elviselése
- felelősségérzet egymás és saját tetteink iránt
- az új „családtag „befogadása, segítése a beilleszkedésbe
- a védettség és biztonság érzésének megteremtése

2. Egészséges életmód kialakítása:

Az otthon napirendje, heti programja azt hivatott szolgálni, hogy a gyermekekben kialakuljon egy egészséges életritmus, a munka, szórakozás és aktív pihenés helyes aránya.

Feladataink:

- helyes táplálkozási szokások kialakítása
- esztétikus környezet kialakításának igénye, annak védelme és alakítása
- személyi higiénia igénye: tisztálkodás, kulturált megjelenés, viselkedés
- az otthon munkájában való aktív közreműködés
- a szabadidő kulturált eltöltése
- ruházat, iskolai felszerelés megóvása, rendben tartása

3. Pszichés problémák kezelése:

Gyermekeink általában lelki sérüléssel érkeznek az otthonba. Ennek kezelése a mi feladatunk.

Feladataink:

- a tanulási nehézségekben segítség nyújtása (figyelem, koncentráció – képesség, memória fejlesztés)

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsényi u. 114.)

- megfelelő iskolatípus kiválasztása (spec. isk.)
- érzelmi és magatartási zavarok kezelése (félelmek, szorongások oldása, gátlásosság leküzdése, dühkitörések megelőzése)
- bevizelés orvosi és pszichés gyógyítása
- kapcsolatteremtés elősegítése (gyermek- és felnőtt közösségbe)
- egymás és a közösség értékeinek megbecsülése
- kulturált beszédstílus igénye

4. Szabadidős tevékenység:

- az aktív pihenés igényének kialakítása (olvasás, sportolás, kirándulás, stb.)
- a tehetségek kibontakoztatása, rajzolás, kreatív játékok)
- kirándulások, táborozás, nyaralás megszervezése
- kulturális programok, mozi, színház

6. Az eredményes gondozás-nevelés érdekében különösen figyelemmel kell lenni az alábbiakra (nevelési szolgáltatások)

- a gyermeket, fiatalot fontos partnernek tekinteni,
- őt érintő kérdésekben csak vele együtt lehet dönteni,
- elfogadó, kiegyensúlyozott légkört teremteni a csoportban,
- önállóságra, és mások elfogadására nevelni a gyerekeket,
- a gyerekekkel, fiatalokkal szemben mindig őszintének kell lenni.
- tartalmilag és formailag egyaránt helyes beszédpéldát kell mutatni a gyermekeknek,
- a kommunikáció jellemzője a párbeszéd, az értő kérdezés és odafigyelés legyen,
- meg kell érteni és tanítani a gyermekekkel és fiatalokkal, hogy tetteiknek, cselekedeteiknek következményeit vállalni kell,
- segítsük a gyermeket abban, hogy maguk számára megfelelő referencia személyt találjanak,
- biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a gyermekek integrálódhassanak tágabb környezetükbe, megismerhessék annak szokásait, értékrendjét,
- segíteni kell őket saját múltjuk megismerésében, „Életem naplója”,
- a team tagjai fedeztessék fel a gyermekekkel, fiatalokkal saját tehetségüket, érdeklődésüket,
- ki kell alakítani olyan motivációs rendszert, amely önálló döntésekre, cselekvésre, felelősség vállalásra az akadályok leküzdésére készíti a gyermekeket, a fiatal felnőtteket,
- a felnőtt közösségek személyes példaadással járuljanak hozzá a pozitív értékrend kialakulásához. Követendő példa legyen az elfogadó, toleráns magatartás, az egészséges életmód, hivatás szeretete, munka megbecsülése,
- a nemi szerepek tisztázása, szexuális felvilágosítás az életkornak megfelelően
- szexuális higiénia és kulturáltság,
- a párkapcsolatok az ember életében,
- fiúk-lányok együttélési szokásainak a kialakítása,

Legfontosabb feladatunk közösséggé formálni, azoknak a gyermekeknek az összességét, akik otthonunkban laknak - élnek.

Nem elég otthonos körülményeket teremtenünk, hanem az is fontos, hogy barátságok létrejöttét, kapcsolatokat, érzelmeket segítsünk elő munkánkkal.

Valamennyi gyermek hospitalizált, mely kiváltója a gyermek érzelmi elsivárosodásának. Feladatunk, hogy valamennyi nevelési területre kihatóan gazdagítsuk érzelmi világát, és elősegítsük kapcsolatteremtő képességeiket.

Alakuljanak ki barátságok gyermekek között és testvéri szeretet a testvérek között.

Fontos feladatunk a szorongások oldása, agresszív késztetések kezelése és a szeretet, önbecsülés felerősítése. A pozitív ráhatás nagyon fontos a felnőttek részéről. Inkább dicsérjünk és emeljük ki a pozitív cselekvéseket, mert büntetésből nem lehet tanulni. Példamutatással és beszélgetésekkel is formáljuk a gyermekek értékítéletét.

A közös élmények, együtt átélt dolgok összekovácsolják a gyermekeket közösséggé. Feladatunk, minél több közös program megvalósítása. Tanuljanak egymástól (jót!), figyeljenek a másokra és segítsék társukat, ha észreveszik, hogy szüksége van rá.

Vegyük észre, hogy mindenki másmilyen és mindenki más dologban jó, s ezért szeressék, tiszteljék és nézzék el másbéli hiányosságait.

Különleges ellátást igénylő gyermekek esetében biztosítjuk az alábbi nevelést.

Enyhén értelmi fogyatékos gyermekek (BNO: F:70)

Iskoláskorban válik egyértelművé, hogy a gyermek értelmi sérült, az iskola sok kihívást tartalmaz, felerősödnek a gyerekek között az intellektuális különbségek, adaptációs nehézségek jelentkeznek, mentális kora nem felel meg az iskolai követelményeknek.

A külső ingereket nem tudja kiemelni, szelektálni, általánosítani, figyelmi problémák, percepció zavarok jellemzik. A szociális készségek akadályozottak, az iskolai magatartásban, a kooperációs készségben hiányok mutatkoznak. Nem érti a nyelvi utasításokat, szabályokat.

Nem tudja nyomon követni a tanítási óra menetét, az iskolai sikertelenség frusztrációhoz vezet, amely magatartási zavarban, agresszióban mutatkozhat meg.

Késleltetési képessége igen gyenge, ahogy megkíván valamit, mindjárt meg akarja szerezni és ez sok konfliktus forrása lehet. Továbbá, ha nem látnak át, nem értenek egy helyzetet könnyen dühbe gurulnak, agresszívak lesznek. Belátó képességük, realitásérzékük kicsi. Szinte csak a közvetlen empirikus, gyakorlati megtapasztalást értik, a gondolkodás konkrét, még nincs, vagy fejletlen az elvont gondolkodás.

A gyermek emocionális állapota nagymértékben függ attól, hogy milyen a környezeti attitűd iránta és hogyan tud aktívan bekapcsolódni a közösség életébe.

Feladatok:

- A gyermek bekerülése előtt, az elhelyezési terv elkészítésének időszakában mérlegelni kell, hogy intézményünk megfelelő feltételrendszerrel rendelkezik-e a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátásához.
- Felkészítjük a gyermek és nevelőközösséget a gyermek fogadására
- Kiválasztjuk a gyermek számára megfelelő csoportot, ahol nincs speciális szükségletű gondozott, életkorának megfelelő a csoport összetétele gyermek védelme érdekében
- A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakvéleményének megfelelően elkészítjük az egyéni gondozási-nevelési tervet, valamint a gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervet, abban az esetben, ha a gyermek alsó tagozatos. Felső tagozatos esetében kiválasztjuk szükségleteinek legmegfelelőbb iskolát. A

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

gyógypedagógus konzultál a befogadó iskola pedagógusaival, összehangolják az egyéni fejlesztési terveket.

- A gyógypedagógus által készített fejlesztési tervet megbeszéljük a lakásotthoni csoport teamjével és a lakásotthon pszichológusával.
- Egyéni fejlesztési naplót vezetünk.
- Igénybe vesszük a kaposvári nevelési tanácsadó gyógypedagógusainak segítségét
- Elfogadással, megértéssel, türelemmel kezeljük a magatartási problémákat.
- Gyakoroljuk az ösztön kielégítés késleltetését.
- Megkeressük a gyermek „erős” oldalát, melyet fejlesztve sikerélményhez juttatjuk, frusztrációjának oldása érdekében.
- Pszichológus segítségét vesszük igénybe
- A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által előírt felülvizsgálatok dokumentációját elkészítjük, vizsgálatokon rész veszünk, ha szükséges új feladatokat határozzunk meg.

Tartósan beteg gyermekek

Tartós beteg gyermekek is általában testvérkapcsolatok folytán kerülnek a lakásotthonokba. Ellátásuk, szükségleteik kielégítése komoly odafigyelést igényel a nevelő közösségtől. A szakrendeléseken való megjelenés, kórházi ellátás igénybe vétele tömegközlekedési eszközökkel megoldható. A gyermek bekerüléskor hozza magával egészségügyi dokumentációját, kórházi zárójelentéseket, ambuláns kezelőlapjait, melyből kitűnik, milyen betegségben szenved, hol kezelték. A falu háziorvosa megvizsgálja a gyermeket, átnézi a dokumentációt, felveszi a kapcsolatot a tartós betegséget kezelő szakorvossal. Minél előbb telefonos egyeztetés alapján sor kerül az első kontrollvizsgálatra, Egyértelművé válik, milyen állandó gyógyszerei vannak, milyen speciális figyelemre van szüksége a hétköznapiak során, milyen szakorvosi ellátásra szorul.

Feladataink:

- Krónikus betegségben szenvedő gyermek fokozott védelme, figyelemmel kísérése
- Gyógyszer felírása, beszerzése, beszedésük ellenőrzése
- Szakrendeléseken való megjelenés – időpontkérés, utazás megszervezése, pontos megjelenés
- Konzultáció a kezelő orvossal, háziorvossal
- Orvosi utasítások betartatása-gyermek felelősségének kialakítása saját egészségének védelme érdekében
- „Együttélés a betegséggel” való képesség fokozatos kiépítése
- Empátia, tolerancia, védelem kialakítása a gyermekközösségben

Gondoskodunk a szükséges eszközök beszerzéséről az életkora, betegsége, fogyatékosága miatt különleges ellátásra szoruló gondozottak számára.
Speciális szükségletű gyermekek beutalása hozzánk nem történik.

rekreációs szolgáltatások

- meg kell teremteni a rendszeres sportolás lehetőségét,
- alakuljanak ki a saját ünnepek, hagyományok, szokások,

- rendszeresen vegyenek részt kulturális rendezvényeken (színház, koncert, kiállítás, könyvtár, stb.)
- szervezzenek kirándulásokat, nyári-téli táborokat,
- segítsék a társadalmi problémák iránti fogékonyságot az önművelődésre, önképzésre való igényt,
- egyéni fejlesztés a gyermek meglévő képességeire alapozva a fejlesztő pedagógus segítségével

esetkezelő szolgáltatások:

- segítse a gyermeket megérteni és feldolgozni a vele történeteket,
- ismerje meg önmagát, társait, nevelőit,
- pozitív kapcsolatok kialakításának segítése,
- „újoncokkal” való bánásmód,
- tanácsadás a szülőknek, családtagoknak.

7. Egészségügyi és étkeztetési szolgáltatás

1. Helyes életritmus:

A napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, így az egészséges testi és szellemi fejlődésnek is feltételei. Minden tevékenységnél alapfeltétel a jó hangulat, oldott légkör, kellemes közérzet. A helyes életritmust az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve alakítottuk ki.

2. Étkezés:

A növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltétele a helyes táplálkozás.

Az étrend összeállításakor nagy figyelmet fordítunk arra, hogy megfelelő mennyiségben és arányban szerepeljenek a fehérjék, szénhidrátok, növényi zsíradékok, vitaminok, ásványi és rostos anyagok. Az új közétkeztetési szabályok fokozott betartása, törekedve az egészséges ételek fogyasztására.

Az étkezésekre azonos időpontokban kerül sor, hogy kialakulhassanak és erősödjenek a táplálkozás feltételes reflexei.

Az eszközök fogásával, hordásával, célszerű mozgatásával járó feladatok a kéz apró, finom izmainak erősödését eredményezik.

A kulturált viselkedésre és az evőeszközök rendeltetésszerű használatára neveljük a gyerekeket.

Az étkezések előtti és utáni munkafolyamatokat ismerjék meg, és életkori képességeinek megfelelően vállaljanak részt belőlük.

Ismerjék és tanulják meg, hogy különböző ételekhez milyen eszközök, tányérok...stb. valók, és melyek azok a tárgyak (pl. szalvéta, kancsó, pohár), amelyek soha nem hiányozhatnak az asztalról étkezések alkalmával. Az étel elfogyasztása utáni teendőket is közösen végezzük a gyermekekkel.

Az idősebb gyermekek a mosogatás, törölgetés, felmosás munkafolyamatok elvégzésében segédkezzenek vagy akár önállóan is tudják elvégezni.

A gyermekek ne sietve, hanem nyugodt tempóban, mindent jól megrágva fogyasszák el ételüket, hogy az emésztés megtörténjen.

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsényi u. 114.)

3. Testápolás:

A gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja a testápolás.

a, A bőr ápolása elsősorban a gyermekek rendszeres és megfelelő tisztálkodását jelenti.

Étkezések előtt és után, wc-használat előtt és után mindig mossanak kezet folyóvízben szappannal.

Az esti fürdetés során a kisebbek is tanulják meg a fürdés fortélyait, önállóságra neveljük őket. Az idősebb gyermekek esetében a vízhasználat mennyiségét kell figyelemmel kísérnünk, és rászoktatni őket arra, hogy a zuhany alatt maximum 10 percet tartózkodjanak.

b, A gyermekek hajukat saját fésűjükkel szükség szerint naponta többször is fésüljék meg. Vegyék észre magukon, ha kócosak.

c, Ügyelünk arra, hogy körmeik ápoltak legyenek, kézmosás alkalmával – ha szükséges – használják a körömkefét is. A nagyobbak növekvő körmeiket önállóan vágják, ápolják, míg a kisebbeknek ezt a gondozási tevékenységet a felnőttek végzik.

d, Fogmosás során a helyes technikát figyeljük, és rászoktatjuk őket arra, hogy minden étkezés után mossanak fogat, az eszközöket pedig tisztán, kiöblítve tegyék a polcra. A kisebbeknél figyelni kell arra, hogy megfelelő mennyiségű fogkrémet nyomjon fogkeféjére, a mosdókagylót öblítsék ki fogmosás után.

e, A wc használat alkalmával figyelmeztetni kell még a kisebbeket arra, hogy a wc-t használat után öblítsék le. Célunk, hogy rögzüljön a cselekvéssor: kézmosás-wc használat-öblítés-kézmosás. A wc-papírt rendeltetésszerűen, minden alkalommal használják. A kisfiúk és nagyfiúk ügyeljenek arra, hogy ne pisiljenek a wc-kagyló mögé.

Egyik fontos feladatunk, hogy ne csak a vizeletürítés, hanem a székletürítés is rendszeres legyen.

Ha a gyermek már maga is ügyel tisztaságára, személyes gondozottságára, akkor már maga körül is igényelni fogja a rendet és tisztaságot.

4. Öltözködés:

Az öltözködés, védekezés az időjárás változásai ellen, de fejlesztheti a gyermek ízlését, önállóságát is.

A gyermekek figyeljenek oda ruházatuk tisztaságára, épségére. Jussanak el arra a szintre, hogy az alsóneműt és a zoknit naponta váltsák. Szakadt vagy lyukas ruhában ne induljanak se iskolába se máshová. A nagyobb gyermekek alsóneműjüket maguk tisztítsák ki szükség szerint. A nagylányok gyakorolják a ruhák javítását, varrását.

A tanév programjai:

Szeptember	Tanévnyitó
Október 01.	Zenei Világnap
Október.	Szüreti bál
Október, 06.	Aradi Vértanúk napja
Október, 12.	Idősek napja
Október, 23.	Nemzeti ünnep

November, 01.	Mindenszentek: gyertyagyújtás
December	Adventi készülődés, koszorúkészítés
December 06.(05)	Mikulás, a növendékek megajándékozása
December, 23.	Közös ünnepi vacsora a lakóotthonban
December, 24 – 26.	Karácsonyfa díszítés és ajándékozás
December	Karácsonyi koncert
December, 30.	Szilveszter: virsli főzés, lakásotthon feldíszítése, TV- nézés
Január 6.	Vízkereszt, karácsonyfa lebontása
Január 06.	Somogy Megye Napja
Január 22.	Kultúra Napja
Február	Farsangi Karnevál
Március 15.	Nemzeti Ünnepe
Március 21.	Ének verseny
Április 11.	Költészet Napja
Április 22.	A Föld Napja
Május 01.	Anyák Napja

Május Madarak és Fák Napja
A gyermekek születésnapjának közös megünneplése: sütemény és ajándék.

Május 29. Gyermeknap
Augusztus 20. Államalapítás ünnepe

8. Napi életgyakorlat

Irányadó napirend hétköznapiakra:

06:00	kaposvári iskolások ébresztése, ágyazás
06:15	iskolások reggelije
06:30	kaposvári iskolások indulása
06:40	helyi iskolások ébresztése, ágyazás
07:15	Reggeli
07:30	Rendrakás, iskolások és az óvoda indulása
12:00	Ebéd az iskolában
16:00	Iskolások érkezése, átöltöztetés, mosakodás, uzsonna
16:30	Felkészülés a holnapi napra, játék, szabad tevékenység
	Leckék ellenőrzése
18:00	Vacsora
18:30	Esti tisztálkodás, tévézés, játék, meseolvasás
20:00	Kisebbségeknek takarodó
21:00	Takarodó

Irányadó napirend hétvégékre:

08:00-08:30	Ébredés, felkelés egyénileg, ágyazás, tisztálkodás
09:00-ig	Reggeli
09:30-12-ig	Rendrakás, takarítás, besegítés a főzésbe, házi teendőkbe
12:00	Ebéd

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

12:30-15:00	Csendespihenő
15:00-16:00-ig	Játék, séta, kirándulás stb., közben uzsonna
18:00	Vacsora
18:30-19:00	Esti tisztálkodás
19:00-20:30	Tévénézés, videózás, zenehallgatás, játék, meseolvasás
20:30	Kisebбекnek takarodó
21:30	Takarodó

9. *Jutalmazás, büntetés*

A nevelés arany szabályai

1. Legyünk jó példa a gyermek számára!
2. Mutassuk ki gyermek iránti szeretetünket szavakkal és gesztusokkal!
3. Válaszoljunk pontosan és türelmesen minden kérdésre, amelyet a gyermek feltesz!
4. Sose alázzuk meg a gyermeket egy harmadik személy jelenlétében!
5. Mi akik neveljük a gyermeket sose vitázzunk a gyermek előtt!
6. Ne kritizáljunk a gyermek jelenlétében munkatársakat, ismerősöket, rokonokat vagy tanárokat!
7. Indokoljuk meg utasításainkat!
8. Mindig adjunk a gyermeknek alkalmat arra, hogy elmondhassa örömét és bánatát, kívánságait és terveit! Ne hivatkozzunk fáradtságra vagy időhiányra, ha a gyermek meghallgatásáról van szó!
9. Gondoljunk arra, hogy egy gyermeknek nem csak testi szükségletei vannak, nem csak ennivalóra és ruhára van szüksége. Az otthon legyen a boldogság szigete, ahol mindenki kölcsönösen becsüli és szereti egymást. Bensőséges, védettséget nyújtó családi körben a gyermek egészségesen fog fejlődni.
10. A gyermekek pajtásai és osztálytársai legyenek mindig szívesen látott vendégek! Ne panaszkodjunk amiatt, amivel az ilyen látogatások néha együtt járnak.
11. Tudjunk róla, hogyan, hol és kivel tölti a gyermek a szabadidejét!
12. Ösztönözzük arra a gyermeket, hogy ossza be zsebpénzét, ajándékozza meg belőle gondozóit, testvéreit vagy barátait!
13. Ne essünk abba a hibába, hogy a szeretet szükségtelenné teszi a fegyelmet!
14. Fegyelmezési módszereink legyenek logikusak és ésszerűek!
15. Legyünk következetesek! Mondjuk meg a gyermeknek világosan, mit várunk tőle, és ragaszkodjunk hozzá, hogy azt a gyermek meg is tegye.
16. Próbáljuk meg beleképzelni magunkat a gyermek mindenkori helyzetébe, hogy megérthessük a gyermek tettének mozgatórugóit, és helyesen tudjunk reagálni.
17. Ne kifogásoljunk állandóan valamit a gyermekben!
18. Legyünk egységesek a nevelés kérdéseiben! Az egyik ne járassa le a másik tekintélyét, hogy a „háta mögött” bizonyos dolgokat megenged a gyermeknek, vagy felold egy kimondott tilalmat.
19. Ne próbáljunk tökéletesnek mutatkozni a gyermek előtt! Lássuk be hibáinkat és ha szükséges kérjünk bocsánatot!
20. Ne kiabáljunk!
21. Tanácsos megvizsgálni a fegyelmezési módszereket. A büntetés nem azért van, hogy kitöltsük haragunkat, hanem azért, hogy a gyermek javára szolgáljon. A büntetés sose ellenségességet fejezzon ki, mindig a segítő szeretetet érezze meg belőle a gyermek!

22. Adjunk alkalmat arra is, hogy a gyermek megtanuljon lemondani!
23. A gyermeknek elismerésre is szüksége van, ezért ne feledkezzünk el a dicséretéről sem!
24. Könnyebben elfogadják a tekintélyünket, ha mi is megtesszük feletteseink utasításait.

A neveltek jutalmazásának elvei

1. A tanulmányi, magatartási, szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, a gyermekotthon hírnevét erősítő növendékeket jutalmazni kell.
2. A gyermekotthon jutalmazza azt a neveltet, aki:
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
3. A kiemelkedő eredményeket végzett együttes munkát, a jó közösségi összefogást a nevelőtestület elismerésben részesítheti.
4. A neveltek jutalmazási formái:
 - gyermekfelügyelői dicséret,
 - nevelői dicséret,
 - lakóotthon-vezetői dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - oklevél, könyvjutalom,
 - nevelőtestületi dicséret.
5. A tanulócsoporthoz, szobák jutalmazási formái:
 - gyermekfelügyelői dicséret,
 - nevelői dicséret,
 - lakóotthon-vezetői dicséret.

Fegyelmezői intézkedések

1. Azt a növendéket, aki a gyermekotthon házirendjét a gyermekotthonban vagy a gyermekotthonon kívül megszegi, vagy annak normáit sértő magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.
2. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.
3. Fegyelmező intézkedések:
 - szóbeli figyelmeztetés:

lehet: gyermekfelügyelői, nevelői, lakóotthon-vezetői, nevelőtestületi, igazgatói.
 - nevelői intés,
 - lakóotthon-vezetői intés,
 - igazgatói intés.
4. Az írásbeli intés a szóbeli figyelmeztetés után adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását tesz szükségessé.
5. A gyermekotthon-vezetői intést – a körülményeket mérlegelésével – a nevelő kezdeményezheti.
6. Az igazgatói intést – a körülményeket mérlegelésével – a gyermekotthon-vezetője kezdeményezheti.
7. Az elmarasztalás fokának megállapítása a nevelő feladata, ehhez a gyermekotthonban dolgozók véleményét figyelembe kell venni.
8. Az intést a csoportnaplóba és a gyermekről készített értékelésekbe be kell írni / gyámhivatalat értesíteni kell róla /.

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

9. A gyermek vagy fiatal felnőtt a gyermekotthonban kárt okozott, köteles megtéríteni.

10. Családokkal való kapcsolattartás

Kapcsolattartás

Amennyiben ez lehetséges és a gyermek érdekeit szolgálja, erősíteni kell a vérszerinti kapcsolatokat.

Biztosítjuk azokat az eszközöket, amelyek segítségével hozzátartozóival, a számára fontos személyekkel kapcsolatot tarthat (utazási költség, posta-, illetve telefonköltség). A gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhivatal határozata alapozza meg. A kapcsolattartást a szakmai team koordinálja. Szakmai vezető, gyermekvédelmi gyám, lakásotthon vezető.

Kapcsolattartás formái:

- Folyamatos (gyermek meglátogatása gondozási helyén ill. legfeljebb 2 napra történő elvitele)
- Időszakos (a gyermek szabadságra történő elvitele)
- Levelezés
- Telefonkapcsolat
- Ajándékozás, csomagküldés

A kapcsolattartás módját, időpontját a gyámhivatal szabályozza.

A lakásotthon-vezető, gyermekvédelmi gyám indokolt esetben gondoskodik a gyermeknek hozzátartozóhoz történő el-, illetve visszakíséréséről.

A látogatások alkalmával biztosítani kell a kulturált és zavartalan körülményeket.

A levelezés és a telefonkapcsolat során az otthon dolgozói biztosítják a levéltitkokhoz, magántitkokhoz való jogot.

Kapcsolattartással kapcsolatos vitában a gyermekvédelmi gyám köteles a gyámhivataltól döntést kérni.

A gyermekvédelmi gyám folyamatosan tájékoztatja a hozzátartozót a gondozott gyermek:

- neveléséről,
- fejlődéséről,
- fontosabb eseményekről.
- Rendkívüli eseményeket a gondozási hely jelenti a szülő felé

Kikéri a szülő véleményét (amennyiben ez lehetséges):

- iskolaválasztás,
- pályaválasztás kérdéseiben.

Tájékoztatja – írásban – a gyámhivatalt:

- a gyermek és hozzátartozója kapcsolatáról,
- a szülő együttműködéséről,

-
- a szülő (esetleges) jogsértéséről.
 - gyermeket érintő rendkívüli eseményről

A szülőket meg kell tanítani a gyermekük iránti felelősségvállalásra és ezt nem tehetjük úgy, hogy levesszük róla a felelősséget és magára hagyjuk.

Meg kell próbálnunk a szülőkkel való foglalkozást a lakásotthonban is.

A családdal való foglalkozás tervezett formái:

- a gyermek bekerülése után a szülők meghívása, az otthon szolgáltatásának bemutatása, egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése, házirend, szokások megismertetése,
 - közlemények a szülőknek,
 - gondozási hely- szülő – nevelő- gyermekvédelmi gyám aktív kapcsolata.
 - gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés
- A lakásotthonban látott nevelési, gondozási példa modellként szolgálhat a szülőknek.

Családgondozás

A gondozott gyermek és családja közötti kapcsolat ápolása és a hazakerülés érdekében a lakásotthon vezető nevelője együttműködik az illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozójával.

A nevelő családgondozói feladatai:

- a gondozott gyermek és családja közötti kapcsolat elősegítése,
- a gondozott gyermek felkészítése a családdal való találkozásra, szükség esetén a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére kísérése,
- az okok felderítése, ha a kapcsolattartásban zavar támad,
- a gondozott gyermek felkészítése a családba való visszakerülésre,
- közreműködés a hazakerülést követő teendők az életvitel megtervezésében,
- évente legalább egy alkalommal látogatást tesz a vérszerinti családnál.

11. A lakásotthon kapcsolatrendszere

Belső kapcsolatok

- A lakásotthon-vezetője és a vezetése alatt dolgozó gyermekfelügyelők együttműködése: csoportértekezletek, esetmegbeszélés.
- A nevelőközösség és a gyermekek együttműködése: Diákönkormányzat, Érdekképviselő.
- Lakásotthonok egymás közötti kapcsolatai.

Külső kapcsolatok

- A gondozott gyermekek és a fiatalok szülői kapcsolattartása: folyamatos, időszakos.
- A nevelők és szülők, hozzátartozók kapcsolattartása.
- A lakásotthon és a helyi önkormányzat kapcsolata. (Fontos, hogy ismerjék a lakásotthon feladatát, munkáját, a lakásotthon növendékeinek helyzetét, és ez által támogassák az ott dolgozók törekvéseit, valamint gyermekeinket.)

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

- A lakásotthon-vezetők és a gyámhivatalok kapcsolattartása, együttműködése minden gyermeket érintő döntés előkészítésében.
- Kapcsolat a módszertani feladatok ellátására kijelölt intézménnyel.
- Kapcsolat a Szociális és Családügyi Minisztériummal.
- Kapcsolat olyan magánszemélyekkel, gazdasági társulásokkal, akik a lakásotthonban folyó gondozó-nevelő munkát javítani, segíteni tudják
- Alapítványi, szponzorálás lehetőségek felkutatása.
- Kapcsolatok társintézményekkel – csereprogramok
- Külföldi kapcsolatok
- Kapcsolat az intézményt támogató cégekkel, magánszemélyekkel.
- Kapcsolat az iskolákkal, munkahelyekkel.
- Kapcsolat a rendőrséggel.
- Kapcsolat a drogambulanciával.
- Kapcsolat egészségügyi intézményekkel.

12. A minőségbiztosítás elemei

- Kollégáinkat rendszeres továbbképzések, tapasztalatcserék szervezésével szakirodalom biztosításával segíteni kell a megváltozott feladatok ellátására. A gondozásra szorulóknál között túlsúlyba kerültek a magatartásuk miatt speciális gondozást-nevelést igénylő gyermekek, fiatalok.
- Kiegészítés ellen ható lehetőségeket kell felkutatni, biztosítani.
 - pl: közös kirándulások,
 - személyiségfejlesztő tréningek szervezése
 - önismereti tréningek szervezése.
- Meg kell teremteni a kiváló munka elismerésének lehetőségeit
- Intézményi hagyományok megteremtése
 - kulturális rendezvények
 - közös ünnepek
 - közös táborok
 - versenyprogramok

13. Elbocsátás a lakásotthonból

- A lakásotthon a gyámhivatalnak a gondozott gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét, megszüntető határozata alapján az ellátást megszünteti és a gondozott gyermeket a határozatban megjelölt személynek átadja.

Az ellátás megszüntetéséről haladéktalanul értesíti:

- gyámhivatalt,
- szakszolgálatot,
- gyermekjóléti szolgálatot,
- (hivatásos pártfogót).

-
- Az átmeneti gondozásban részesített gyermek ellátását a gyermekotthon a szülő kérelmére vagy a Gyvt.-ben meghatározott okok fennállása esetén megszünteti, és a gyermeket a törvényes képviselőjének átadja.

Értesíti:

- szakszolgálatot,
- szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- szülőt.

A lakásotthon megszünteti az utógondozói ellátást, ha:

- a fiatal a 24. életévét betölti,
- a gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti.

Értesíti: - szakszolgálatot.

14. Utógondozás – utógondozói ellátás

Az átmeneti vagy nevelésbe vétel megszűnését követően a fiatal felnőtt családjába való sikeres visszailleszkedését, illetve önálló életének megkezdését utógondozás keretében segítjük. A volt gondozott fiatal felnőtt utógondozását a gyámhivatal határozata alapján az utógondozó látja el.

Az utógondozó feladata:

- együttműködik a lakóhely szerinti gyermekjóléti szolgálattal,
- figyelemmel kíséri az utógondozottnak a családjába való beilleszkedését,
- segítséget nyújt az önálló lakhatás megoldásához,
- segíti az utógondozottat felsőoktatási intézmény vagy munkahely kiválasztásában, felvétellel kapcsolatos teendők intézésében,
- tanácsot ad, segítséget nyújt konfliktus helyzetek megoldásában,
- szükség szerint, de legalább havonta egyszer felkeresi az utógondozottat,
- heti egy fogadónapot tart.

Utógondozói ellátás

A 18. életévét betöltött fiatal utógondozói ellátás keretében a lakásotthonban maradhat *maximum 21/24-25 éves* koráig, ha:

- az intézmény vezetője az utógondozói ellátást előzetesen nyilatkozatban vállalta,
- ellátást az illetékes gyámhivatal határozatban elrendelte,

A fiatal felnőtt utógondozói ellátásra akkor jogosult, ha:

- létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, /maximum 21 éves korig/
- nappali tagozaton tanul, /maximum 24/25 éves korig/
- szociális, bentlakásos intézménybe felvételét várja. /maximum 24 éves korig/

Az intézmény vezetője és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról írásbeli megállapodást köt.

A megállapodásban figyelembe kell venni a fiatal:

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsényi u. 114.)

- vagyoni, jövedelmi viszonyait,
- egészségi állapotát,
- családi körülményeit,
- tanulmányait,
- kötelezettségeit.

Az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezheti:

- az utógondozói ellátásban részesülő fiatal,
- a gyermekotthon szakmai vezetője, ha a fiatal – elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házirendet súlyosan megsérti.

Az utógondozói ellátást a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ, Óvoda és Ált. Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat utógondozási szinterein is igénybe veheti a fiatal. Ezért a fiatallal a különböző ellátási lehetőségeket ismertetni kell. Amennyiben más utógondozói szinten nyer elhelyezést a fiatal úgy a fokozatos átvezetést biztosítani szükséges.

Az utógondozói ellátásért térítési díjat kell fizetni (Gyvt. 146.§.(1.)).

Az önálló jövedelemmel rendelkező fiatal az ellátásért a jövedelem 30 %-ának erejéig térítési díjat fizet.

Az utógondozói ellátásért fizetendő intézményi térítési díjat a Somogy Megyei Kormányhivatal állapítja meg.

Az utógondozói ellátott fiatal által fizetendő személyi térítési díjat a 133/1997 (VII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról és a Somogy Megyei Kormányhivatal hatályos rendelete alapján az intézmény vezetője határozza meg. /Személyi térítési díj szabályzat alapján/ A térítési díj összegéről a fiatal írásban értesíti.

A kiszabott térítési díjat a tárgyhót követő hó 10-ig kell utalni a következő számlaszámára: 10039007-00313797-00000000 A Magyar Államkincstár Állampénztári Irodának.

A térítési díj megállapításához a nagykorúvá válást követően, illetve az évenkénti felülvizsgálatok kapcsán a utógondozó beszerzi a fiatal jövedelemnyilatkozatát és a csatolandó igazolásokat (iskola látogatási, munkaszerződés, munkaügyi központ igazolását). Abban az esetben, ha a fiatal jövedelmi viszonyaiban változás áll be, úgy köteles az utógondozó felé jelzéssel élni.

15. Szakma etika

A gyermekvédelmi szaktudás ismeretanyagának külön elemeként említjük az etikai kódexet. A szakmai igény az etikai szabályozásra már megjelent. Ennek létrehozásához az egész szakmának szüksége van, ezért a szakma minden területének részt kell vennie a kidolgozásban. Jelenleg a szociális munka etikai kódexe irányadó.

16. Lakásotthonok dokumentációja

A gyermekotthoni szakmai munka bizalmas munkakör. Az ott dolgozók a gondozott gyermekek és fiatalok (és hozzátartozóik) személyes adatainak bizonyos, meghatározott köréhez hozzáférnek - és ezeket felhasználják tevékenységük során. Tevékenységükre irányadó a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. LXIII. tv. rendelkezései, és ezt külön is szabályozza a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról. Minden munkatárs szigorú kötelezettsége, hogy megismerje és betartsa ezeket a jogszabályokat.

- alapító okirat
- SZMSZ
- gazdálkodással kapcsolatos elszámolások, kimutatások
- leltár
- eseménynapló
- szakmai program

Gondozottak személyes iratanyaga, amelyben megtalálhatók:

- Bekerülést megelőző események dokumentumai
- Határozatok
- Gyermekvédelmi gyámi, jelentések
- Egészségügyi dokumentumok, eü. kísérőlap
- Igazolványok, okmányok
- Gyermekünk védelmében adatlapok
- Értesítés a befogadásról
- Értesítés az elbocsátásról
- Tájékoztatás az ellátásról
- Befogadó nyilatkozat
- Utógondozói megállapodás
- Feljegyzések a gyermekről
- Ruhaleltár
- Jegyzőkönyvek a szökésekről
- Nyilvántartás a szökésekről
- Zsebpénzkarton
- Házirend (napirend)
- **Zsebpénz**

A 6 éven felüli gyermekeket havonta zsebpénzzel látjuk el, az intézmény alszámlájára utalt családi pótlék 100 %-ából.

3-10 év 1450 Ft

10-14 év 3750 Ft

14 év felett. 5150 Ft

A zsebpénzek kiadásáról a lakásotthon ezzel megbízott dolgozója nyilvántartást vezet. A zsebpénz felhasználásáról a gyermek maga dönt. A jövedelemmel vagy családi pótlékkal nem rendelkező utógondozott számára nem biztosítjuk a zsebpénzt.

- Engedély nélküli eltávozás

Ha a gyermek, illetve egyéb okból ellátásra befogadott gyermek engedély nélkül eltávozott a gondozási helyéről vagy oda a számára előírt időpontban nem tért vissza (a továbbiakban együtt: engedély nélkül eltávozott gyermek), az ellátást nyújtó - a gondozott gyermek esetében a gyermekvédelmi gyám haladéktalan értesítése mellett, vele együttműködésben - megkísérli felkutatni a tartózkodási helyét.

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsényi u. 114.)

Ha az engedély nélkül eltávozott gyermek 14 éven aluli, vagy betegsége, fogyatékossága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül az ellátást nyújtó megkeresi az illetékes rendőri szervet az engedély nélkül eltávozott gyermek felkutatása érdekében. Egyúttal közli az engedély nélkül eltávozott gyermek személyes adatait, személyleírását, az azonosítására alkalmas jellegzetességeit (így különösen sebhely, műtéti heg, tetoválás, anyajegy, beszédhiba, terhesség), az eltávozásakor viselt ruházatát, az eltávozás körülményeit, és a vélt feltalálási helyeket, valamint átadja az azonosításra alkalmas fényképet.

A lakásotthon vezető és a gyermekvédelmi gyám személyes beszélgetésről jegyzőkönyvet vesz fel:

A jegyzőkönyv tartalma:

- az eltűnés oka,
- az eltűnés körülményei,
- az eltűnés alatt vele történtek,
- az eltűnés alatti tartózkodási hely megjelölése,
- az eltűnés alatti megélhetési forrás megjelölése.

17. Házi rend

Minden lakásotthonnak a gondozott gyermekekhez igazodó házi rendje van, amely tartalmazza:

- a napirenddel kapcsolatos feladatokat,
- viselkedési, magatartási szabályokat,
- jutalmazás, szankcionálási lehetőségeket,
- a kapcsolattartás rendjét, lehetőségeit,
- gyermekek jogait és kötelességeit,
- a panaszjog érvényesítésének módját.

Minden lakásotthon házi rendjének egységes kiegészítője a következőkben rögzített:

- gyermeki jogok és kötelességek,
- panaszjog érvényesítésének módja.

ÚTMUTATÓ A gyermekek jogairól és kötelességeiről

-Joguk van ahhoz, hogy emberi méltóságukat tiszteletben tartsák.

! Kötelességük mások emberi méltóságát tiszteletben tartani.

▪ Joguk van biztonságot nyújtó, megfelelően felszerelt otthonban élni.

! Kötelességük otthonuk védelme, óvása.

▪ Joguk van egészségesen élni.

! Kötelességük a dohányzásra, alkohol-, drogfogyasztásra vonatkozó tiltó szabályokat betartani.

-
- Joguk van a teljes körű ellátáshoz.
 - ! Kötelességük megbecsülni és tisztelni azokat az embereket, akik e jogok biztosításában naponta részt vesznek.
 - ! Kötelességeik az ételt, a tiszta ruhát, a tiszta környezetet stb. megbecsülni.
 - Joguk van arra, hogy személyes tulajdonnal rendelkezzenek.
 - ! Kötelességük a saját és mások tulajdonát megóvni, megőrizni, tiszteletben tartani.
 - Joguk van a házirend kialakításánál a mindennapi élettel kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni.
 - ! Kötelességük a házirendet betartani.
 - ! A bántalmazással szemben minden gyermeknek joga van a védelemhez.
 - fizikai, pl. verés
 - szexuális, pl. nemi erőszak, prostitúcióra kényszerítés, mindaz, ami a nemiséggel kapcsolatos és az akaratotok ellen van.
 - lelki, pl. megalázás, stb.
 - ! Kötelességük viszont, hogy senkit semmilyen formában ne bántalmazzanak!
 - Joguk van mindahhoz az ismerethez hozzájutni, ami az életkoruknak megfelelő, kulturális értékű és erőszakmentes. Pl. könyvtárhasználat, ismeretterjesztő műsorok, felvilágosító előadások, kulturális programok.
 - ! Kötelességük a számukra biztosított ismereteiket, személyiségüket gazdagító lehetőségekkel élni.
 - Jogosan részt vehetnek szabadidős foglalkozásokon, tehetségfejlesztő programokon, felzárkóztatásokon és korrepetálásokon
 - Joguk van megismerni szüleiket és kapcsolatot tartani velük (amennyiben ezt a gyámhivatal nem tiltotta meg nekik).
 - ! Kötelességeik a kapcsolattartás szabályait betartani.
 - Joguk van ahhoz, hogy testvéreikkel együtt helyezték el őket.
 - ! Kötelességük, hogy testvéreiket szeressék, segítsék.
 - Joguk van kérni az eddigi gondozási helyük megváltoztatását, amennyiben ez nincs ellen az egészséges fejlődésnek.
 - ! Kötelességük gondozási helyük házirendjét betartani.
 - Joguk van arra, hogy minden segítséget megkapjanak ahhoz, hogy visszakerülhessenek a családjukhoz.
 - ! Kötelesek a haza kerülésük érdekében nevelőikkel együttműködni, megfelelően viselkedni, eredményesen tanulni, dolgozni.
 - Joguk van ahhoz, hogy rokoni, baráti kapcsolataikat ápolhassák.
 - Joguk van az utógondozói ellátáshoz, amennyiben tanulnak vagy létfenntartásukat önállóan biztosítani nem tudják.
 - ! Kötelességük az utógondozói megállapodásban rögzítetteket betartani, az utógondozóval együttműködni.
 - Joguk van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák vallásukat, nemzetiségi, etnikai hovatartozásukat.
 - ! Kötelességük más vallását, hovatartozását tiszteletben tartani.
 - Joguk van szabad véleménynyilvánításhoz.
 - ! Kötelességük véleményüket úgy megfogalmazni, hogy az másokat ne sértsen.
 - Joguk van ahhoz, hogy az őket érintő ügyekben panasszal éljenek.
 - ! Kötelességük figyelembe venni, hogy a panasz nem lehet gyanúsítgatás és rosszindulatú rágalmozás.

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ,
Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
(8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.)

Panaszjog érvényesítés módjai

Amennyiben az ellátással, gondozással, neveléssel vagy a lakásotthonnal kapcsolatosan bármilyen panasz a gondozottak részéről felmerül az alábbi személyekhez illetve fórumokhoz fordulhatnak.

A felsorolás a panaszjog érvényesítés sorrendjét is tükrözi.

Lakásotthon-vezető

|

Szakmai vezető – Diákönkormányzat

|

Igazgató

I

Érdekképviselői Fórum

Amennyiben a fiatal panaszával a lakásotthon-vezetőjéhez fordul és nem kap megnyugtató választ, következő lépésben fordulhat a diákönkormányzathoz, az otthon szakmai vezetőjéhez, ezt követően az intézmény igazgatójához.

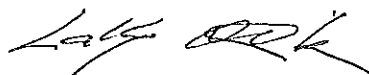
Az igazgató köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasztevést követő 15 napon belül megtenni és erről az érintettet tájékoztatni.

Az intézkedés elmaradása és a növendék által nem megfelelőnek vélt intézkedés esetén a növendék az Érdekképviselői Fórum segítségét kérhet

Záradék

A Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ, Óvoda, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat II. számú Lakásotthoni Hálózat szakmai programját a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Somogyjád, 2016. november 3.



Laky Attila

szakmai vezető



 Somorné Huber Éva

Igazgató

