

*Somogy Megyei*  
*Gyermekvédelmi Igazgatóság*  
**ZITA SPECIÁLIS GYERMEKOTTHONA**

**HÁZIREND**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	34
II. A KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELTÁVOZÁS RENDJE.....	34
III. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	35
IV. LAKÓSZOBÁN BELÜLI SZABÁLYOK.....	36
V. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK.....	36
VI. PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉS MÓDJAI.....	38
VII. SPECIÁLIS GYERMEKOTTHON NAPIRENDJE.....	38
VIII. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS.....	40
IX. AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM FELADATA, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE.....	41
X. A HÁZIREND JÓVÁHAGYÁSA.....	42

## I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

Készült a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet vonatkozó rendelkezései alapján.

A gyermekotthon a gondozásba vett gyermek otthona. Harmonikus fejlődésük érdekében biztosítani kell nyugalmukat, a szeretetteljes körülményeket.

„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.” (Gyvt. 6. § (4) bekezdése)

„A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat- külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben- megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartásák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.” (Gyvt. 15. § (6) bekezdése)

## II. A KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELTÁVOZÁS RENDJE

### LÁTOGATÁSI IDŐ:

a tanév minden *második hétvégén 8.00 – 12.00 –ig*,  
iskolai szünetekben előre történt megbeszélés alapján.

*A kapcsolattartásra jogosult (hozzátartozó) és a gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhivatal határozza meg. A ellátását nyújtó elősegíti a gondozott gyermeknek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartását. A kapcsolattartás idején a hozzátartozó köteles az intézmény házirendjét betartani. Ha a kapcsolattartás kérdésében vita merül fel a hozzátartozó és a gyám között, a gyám köteles a gyámhivataltól döntést kérni.*

*A vérszerinti családdal való kapcsolat tartalmasabbá tételéhez évek óta kapcsolattartásra alkalmas helyiséget biztosítunk, amennyiben az illetékes gyámhivatal határozatában nem írja elő a látogatások alkalmával a szakszemélyzet jelenlétét.*

### TELEFONREND:

*A közvetlen hozzátartozók minden nap 16-20 óra között telefonálhatnak. A gyerekek rendszeresen igénybe vehetik a telefonon történő kapcsolattartást. A bejövő hívásokat csak*

*felőtt fogadhatja. Minden csoportunk rendelkezik önálló telefontal, ahol a telefonos kapcsolattartás zavartalanul biztosított.*

**LEVELEZÉS:** egyéni igények szerint.

**EGYÉNI SZABADIDŐ:** a korosztálynak megfelelően, közös megállapodás szerint, egyéni elbírálás alapján. A fiatal felnőtt is köteles a házból való eltávozást, annak helyét, valamint a visszaérkezés idejét a szolgálatban lévő felnőttel megbeszélni. A lakásotthont a nevelő tudta és engedélye nélkül a növendékeknek elhagyni tilos.

**IDŐSZAKOS ELTÁVOZÁSOK:** a hétfvégén, iskolai szünetben, rendkívüli esetben az eltávozás rendje a gyermekek gyámhatósági határozataiban egyénileg szabályozott.

**TARTÓS SZABADSÁG:** az a gyermek engedhető el, aki nem áll orvosi kezelés alatt, illetve akinek hozzátartozója a „felelősségvállalási nyilatkozatban” foglaltakat betartja, és ezt aláírásával elismeri.

### III. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

2. A gyermekotthon területére bódító szereket (alkohol, cigaretta, kábítószer...) behozni és fogyasztani tilos.
3. Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén, és hozzátartozóit nem látogathatja.
4. A felszerelési és használati tárgyak épségére köteles mindenki vigyázni, függetlenül attól, hogy milyen minőségben tartózkodik a lakásotthonban.
5. A közös helyiségek (fürdőszoba, WC, stb.) használat utáni tisztaságáról életkorának megfelelően a használó köteles gondoskodni.
6. Más holmiját, személyes és használati tárgyait (cipő, ruha, tanszer, játék stb.) annak engedélye nélkül használni tilos.
7. Köteles mindenki a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani. Az intézmény egész területén dohányozni tilos!
8. Hozzátartozók, látogatók fogadására az erre kijelölt kapcsolattartó szobában kerülhet sor.
9. A látogatások meghittségének érdekében az együvé tartozókat az ügyeletes nevelőn és a meghívott személyen kívül más nem zavarhatja.

#### IV. LAKÓSZOBÁN BELÜLI SZABÁLYOK

1. Mindenki köteles saját felszerelését rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba takarításában a beosztásnak megfelelően részt venni, a berendezési tárgyakra vigyázni.
2. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni! Mivel a gondozott zsebpénze felhasználásáról maga dönt, ezt felajánlhatja a rongálás korrekciójára, vagy a gyámi pénzből téríti meg a kárt gyámhivatali határozat alapján.
3. A gyermekotthon felszerelési tárgyai (tv, videó, rádió, játékok, konyhai gépek stb.) csak rendeltetésszerűen használhatók, tilos azok önhatalmú szerelgetése, javíttatása.
4. Nem szabad a szobában élelmiszert tárolni, ott étkezni.
5. Tilos tűzveszélyes anyagot a szobába bevinni, tüzet okozó tevékenységet folytatni. (Pl.: dohányzás, petárda, tűzijáték, stb.)
6. A szobában olyan tevékenység végezhető, amely a szobatársak nyugalma, megszokott életritmusát nem zavarja.
7. A tanulási és pihenő időszak alatt zajongani (magnó, tv, számítógép stb.) nem szabad.

#### V. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

##### *Jogod van*

1. az emberi méltóságod tiszteletben tartásához.
2. a jogbiztonságot nyújtó, megfelelően felszerelt otthonban élni.
3. egészségesen élni.
4. a teljes körű ellátáshoz.
5. személyes tulajdonnal való rendelkezéshez.
6. a házirend készítésénél a mindennapi élettel kapcsolatos vélemény és javaslat tételre.
7. mindahhoz az ismerethez hozzájutni, ami az életkorodnak megfelelő, kulturális értékű és erőszakmentes. Pl. könyvtárhasználat, ismeretterjesztő műsorok, felvilágosító előadások, kulturális programok.
8. részt venni a szabadidős foglalkozásokon, tehetségfejlesztő programokon, felzárkóztatásokon és korrepetálásokon.
9. megismerni szüleidet és kapcsolatot tartani velük *(amennyiben ez nem ellentétes az érdekeiddel)*.

10. az éves felülvizsgálat során kérheted az eddigi gondozási helyed megváltoztatását a gyámmal történt egyeztetés alapján, amennyiben magatartásoddal pozitív irányba változott,
13. rokoni, baráti kapcsolataidat ápolásához.
15. a téged érintő ügyekben panasz megtételéhez.
16. szabadon gyakorold vallásodat, jogod van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák vallásodat, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat.
17. a bántalmazással szemben a védelemhez,
- fizikai, pl. verés
  - szexuális, pl. nemi erőszak, prostitúcióra kényszerítés, mindaz, ami a nemiséggel kapcsolatos és az akaratuk ellen van,
  - lelki, pl. megalázás, stb. esetén.
18. Jogod van a szabad véleménynyilvánításhoz.

#### **Kötelességed**

1. mások emberi méltóságának tiszteletben tartása.
2. az otthonod védelme, óvása.
3. a dohányzásra, alkohol-, drogfogyasztásra vonatkozó tiltó szabályok betartása.
4. megbecsülni és tisztelni azokat az embereket, akik jogaid biztosításában naponta részt vesznek.
5. az étel, a tiszta ruha, a tiszta környezetet megbecsülése.
6. a saját és mások tulajdonát megóvása, megőrzése, tiszteletben tartása.
7. *társaid tiszteletben tartása, testi épségük megóvása,*
8. a számodra biztosított személyiségedet gazdagító lehetőségek
9. a kapcsolattartás szabályainak betartása.
10. a gondozási helyed házirendjét betartása.
12. mások vallásának, hovatartozásának tiszteletben tartása.
15. a véleményedet úgy megfogalmazni, hogy másokat ne sértsen.
16. figyelembe venni, hogy a panasz nem lehet gyanúsítgatás és rosszindulatú rágalmozás.
17. az önálló életre nevelésben részt venni, a nevelő „a gondozott gyermeket az önálló életvitelre, a családi háztartás vezetésére történő felkészítése érdekében életkorának megfelelően bevonja a
  - háztartási teendők végzésébe,
  - a családi gazdálkodás megtervezésébe,
  - a pénzkezelésébe.”

## VI. PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉS MÓDJAI

Amennyiben az ellátással, gondozással, neveléssel vagy a lakásotthon életével kapcsolatosan bármilyen panasz a gondozottak részéről felmerül, az alábbi személyekhez illetve fórumokhoz fordulhatnak:

- Csoportvezető
- Szakmai vezető
- Gyermekönkormányzat
- Gyermekjogi képviselő
- Igazgató
- Érdekképviselői Fórum.

A panasz, sérelem megoldásában elsősorban a csoportvezető segít, ha ez nem vezet kielégítő eredményre, akkor a szakmai vezető. Amennyiben nem sikerül a sérelmet orvosolni, a gondozott a gyermekönkormányzathoz, gyermekjogi képviselőhöz vagy az igazgatóhoz fordulhat.

A gyermekotthonba érkező új gyermeket a csoportvezető fogadja, bemutatja társainak és a nevelőknek, megismerteti vele a házirendet, körbevezeti a házban és elkíséri az iskolába.

A gyermekotthonban minden növendék köteles nevelőivel tisztelettel beszélni, nevelőivel és társaival udvariasan, előzékenyen viselkedni.

A gyermekotthonban tilos a trágár, gyűlölködő, átkozódó és cinikus beszéd mind a felnőttekkel, mind a gyerekekkel szemben.

## VII. SPECIÁLIS GYERMEKOTTHON NAPIRENDJE

### 1. Munkanapokon hétfőtől – péntekig

06.30-tól	ébredtető
06.30 – 07.00	tisztálkodás, rendrakás
07.00-tól	reggeli, napi feladatok megbeszélése
07.30-tól	indulás a kijelölt oktatási és foglalkoztatási helyekre
08.00 – 12.00	tanulás a közoktatási intézményekben csoportos- és fejlesztő foglalkozások (indokolt esetben a gyermekotthonban)
12.00-13.00	visszaérkezés az otthonba, ebéd
13.00 – 14.00	egyéni szabadidő, csendes pihenő az intézményben
14.00 – 16.00	tanóra
16.00 – 18.00	játék és szabadidős foglalkozások – korrekciós és fejlesztő foglalkozások – önkiszolgáló és munkafoglalkozások – csoportos kimenők

A foglalkozásokon való részvétel az egyéni fejlesztési és korrekciós tervek, valamint a napi feladatok meghatározása alapján egyénre szabottan történik.

- 18.00 – 19.00 közös vacsora, napi feladatok értékelése  
19.00-tól esti programok az egyén érdeklődési körének megfelelően TV nézés, zenehallgatás - közösségi játékok - olvasás levélírás - önkiszolgáló tevékenység kondi terem  
22.00-ig lefekvés

## 2. Hétfégen – tanítási szünetekben

- 08.00 – 08.30 ébresztő, ágyazás, tisztálkodás  
09.00 reggeli, az étkező takarítása, mosogatás  
09.30 – 12.00 rendrakás, takarítás, besegítés a főzésbe, a házi teendőkre, bevásárlás  
12.00 ebéd, az étkező takarítása, mosogatás  
12.30 – 17.00 szabadidő (játék, séta, kirándulás stb.)  
16.00 uzsonna  
17.00 – 18.00 egyéni szabadidő  
19.00 vacsora, az étkező takarítása, mosogatás, közös helyiségek takarítása  
19.30 tisztálkodás, ágyazás  
20.00 – 22.00 egyéni szabadidős tevékenységek (tv nézés, játék, olvasás stb.)  
22.00 villanyoltás (tanítási időben vasárnap 21.00 órakor)

## 3. A napirendhez kapcsolódó egyéb szabályok

- A reggeli takarításkor a szobákat szellőztetni kell, a szemetest ki kell üríteni és mindent a helyére kell tenni.
- Az iskolából hazaérkezve mindenki vegye le a cipőjét, tegye a cipőszekrényébe és vegye fel a papucsát! A kabátokat, a pulóvereket is a helyére kell tenni.
- A tanulási idő alatt mindenki köteles a saját csoportjában tartózkodni, zajos tevékenységgel nem szabad társait zavarni.
- Az iskolában kötelező felírni a házi feladatot (leckefüzet), és azt a nevelővel hiánytalanul közölni itthon. Mindenkinek kötelessége a képességeinek megfelelően maximálisan és hiánytalanul elvégezni az írásbeli és szóbeli házi feladatot, törekedve az önálló munkára. Tanulás után mindent be kell pakolni a következő napra az órarend szerint. Ha valami hiányzik, azonnal jelezni kell a nevelőnek.



- Tanév végi bukás esetén a javítóvizsga előtt tantárgyanként 3 hetet tanulással kell tölteni.
- Az ágyazáskor az ágyra lepedőt kell rakni, az ágyneműre pedig fel kell húzni a huzatot, higiéniai okokból.
- Betegség esetén a gyermekotthont nem szabad elhagyni, a gyógyulás érdekében pihenéssel kell az időt eltölteni.

## **VIII. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS**

### **1. Jutalom adható:**

- jó magatartásért,
- szorgalomért,
- tanulmányi munkáért,
- közösségi munkáért,
- tiszta, rendezettségért.

### **2. Jutalmazási formák:**

- dicséret a közösség előtt,
- tárgyjutalom, édesség, egyéni szabadidő meghosszabbítása,
- érdeklődési köröknek megfelelő tv műsor, film megtekintése a napirendben foglaltakon túli időben,
- további kedvezmények meghosszabbítása, illetve adása (pl. hosszabb telefonálási idő).

### **3. Büntetés adható:**

- házirend megszegéséért,
- agresszív viselkedésért, társai zaklatásáért,
- a felnőttekkel szembeni tiszteletlen viselkedésért,
- a késésért,
- engedély nélküli eltávozásért,
- rongálásért,
- hanyag iskolai, illetve itthoni munkáért.

### **4. Büntetési fokozatok:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- szabadidő korlátozása,
- kedvezmények csökkentése,
- kedvezmények megvonása.

## **IX. AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM FELADATA, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE**

### **1. Feladatai:**

- a gyermeki, a személyiségi jogok érvényesülésének védelme,
- a kapcsolattartás különböző formáinak / látogatás, levelezés, telefonkapcsolat, stb. / ajándékozás, csomagküldés, sérelme- orvoslása,
- a gyámhivatal határozatára alapozott eltávozás, szabadság engedélymegsértésének kivizsgálása, a sérelem fenntartásának megakadályozása,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi, valamint egyéb kötelezettségzegéseinek megakadályozása,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások megszüntetésében való közreműködés,
- utógondozói ellátást érintő ügyekben vélemény nyilvánítása.

### **2. Hatáskörei:**

#### **Döntési hatásköre:**

- a fórum elnökének személyéről,
- az ülés napirendjéről, a meghívott személyekről, munkatervéről,
- a kapcsolattartásairól / intézmény vezetése, intézetfenntartó, gyámhivatal, gyermekönkormányzat, stb./,
- az elő terjesztett panaszok ügymenetéről, annak kivizsgálásáról

#### **Egyetértési joga:**

az intézmény házirendjének jóváhagyásakor.

#### **Javaslatot tehet:**

- a feladataiból fakadó ügyek sérelme esetén a megoldási módokra és fórumokra,
- az intézmény alaptevékenységeivel összhangban a szolgáltatások tervezésekor,
- az intézmény működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- minden olyan kérdésben, amely a gyermekek, a fiatal felnőttek ellátását érinti.

## X. A HÁZIREND JÓVÁHAGYÁSA

A Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Zita Speciális Gyermekotthona Háziarendjét a nevelőtestület, a gyermekönkormányzat megtárgyalta és tartalmával egyetértett.

Kaposvár, 2013. február 15.

  
Tomorné Huber Éva  
igazgató